附件4.**南京信息工程大学学生处分决定送达书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院专业班级 | |  | | | | 学 号 |  | |
| 姓 名 | |  | 性 别 | |  | 出生年月 |  | |
| 政治面貌 | |  | 宿 舍 | |  | 联系电话 |  | |
| 处分时间 | |  | 处分原因 | |  | 处分种类 |  | |
| 家庭地址 | |  | | | 家庭联系电话 |  | 邮编 |  |
| 经办人1姓名 | |  | | 职务 |  | 联系电话 |  | |
| 经办人2姓名 | |  | | 职务 |  | 联系电话 |  | |
| **送 达 过 程**  1、送达时间： 年 月 日；    2、送达方式：□直接送达、□邮寄送达、□公告送达（请在送达方式前的方框中打勾）；  3、告知事项：  如对本处分决定有异议，可在接到处分决定书之日起五个工作日内，向学校学生申诉处理委员会提出申诉。  经办单位： （盖章）  经办人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **学生陈述内容**（包括对违纪事实、处理结果的认识以及是否申诉等）  签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 | 1、本表必须用钢笔或水笔填写。  2、两名经办人一名应为班主任或辅导员，另一名由学生所在学院分管学生工作的领导指定。  3、邮寄送达必须寄挂号信送达学生本人或其代理人，送达日期以学生本人或其代理人签收的日期为准，寄挂号的凭证必须粘贴在本表背面。  4、本表一式三份，学生工作处、学生所在学院和学生本人各执一份。 | | | | | | | |